

Zarządzenie nr 1/02/2024
Dyrektora Przedszkola Niepublicznego Hania
z dnia 15.02. 2024 roku

w sprawie **wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich w Przedszkolu Niepublicznym Hania**

Na podstawie

- 1) *art. 68 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.)*
- 2) *oraz art. 22b pkt 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304) z mocą obowiązywania od 15 lutego 2024 r.*

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W Przedszkolu Niepublicznym Hania wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich.
2. Zgodnie z art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich Standardy Ochrony Małoletnich zawierają:
 - 1) zasady zapewniające bezpieczne relacje między dziećmi a pracownikami przedszkola , a w szczególności zachowania niedozwolone wobec dzieci;
 - 2) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między dziećmi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
 - 3) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka;
 - 4) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dziecku i udzielnie mu wsparcia;
 - 5) zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia;
 - 6) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury "Niebieskie Karty";
 - 7) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka;
 - 8) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników przedszkola do stosowania standardów, zasady przygotowania pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
 - 9) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
 - 10) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
 - 11) procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
 - 12) zasady przeglądu i aktualizacji standardów ochrony małoletnich.

§ 2

Wprowadzam w życie w Przedszkolu Niepublicznym Hania Standardy Ochrony Małoletnich, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zadania związane z prawidłowością ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w jednostce realizują wszyscy nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni zatrudnieni w Przedszkolu Niepublicznym Hania, również inne osoby które nie są pracownikami a wykonują czynności z małoletnimi (jak wolontariusz, praktykant).

§ 4

Zobowiązuję wszystkich pracowników oraz osoby niebędące pracownikami a dopuszczonymi do wykonywania czynności z małoletnimi do zapoznania się z przepisami ochrony małoletnich obowiązującymi w Przedszkolu Niepublicznym Hania oraz złożenie pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do Standardów.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15.02.2024 r.

Przedszkole Niepubliczne „Hania”

Stanisław Ślusarczyk

Zakrzew 54, 26-662 Zakrzew

NIP: 796-15-666-03 Regon 367933931

ZARZĄDZENIE 1/07/2024
DYREKTORA PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO HANIA W ZAKRZEWIE
Z DNIA 31.07.24 r.

w sprawie: **powołania Zespołu interwencyjnego w Przedszkolu Niepublicznym Hania**

Na podstawie:

- art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy z 14 grudnia 2014 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.)
- art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304) z mocą obowiązywania od 15 lutego 2024 r.

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuję się **Zespół interwencyjny** zwany dalej „Zespołem” w Przedszkolu Niepublicznym Hania w Zakrzewie.
2. W skład Zespołu powołuje się:
 - 1) Pani Sabina Podsiadła- Psycholog;
 - 2) Pani Agnieszka Kieszkowska - Nauczyciel;
 - 3) Pani Barbara Ślusarczyk – Pedagog Specjalny;
3. Nadzór nad pracą zespołu sprawuje Barbara Ślusarczyk
4. Na przewodniczącego Zespołu powołuje się Panią Sabinę Podsiadłą

§ 2

1. Zespół spotyka się w miarę potrzeb.
2. O terminie i proponowanym porządku posiedzenia Przewodniczący Zespołu powiadamia wszystkich członków Zespołu przynajmniej z jednodniowym wyprzedzeniem.
3. Forma powiadomienia może być dowolna, ale powinna być dobrana w taki sposób aby członek Zespołu został skutecznie powiadomiony o terminie posiedzenia.
4. Posiedzenia mogą być organizowane również w trybie nadzwyczajnym na wniosek dyrektora, Przewodniczącego Zespołu lub z inicjatywy członka Zespołu.
5. Nadzwyczajne zebranie Zespołu może być zorganizowane w dniu powiadomienia.
6. Posiedzenia Zespołu są protokołowane, a protokół przechowuje Przewodniczący Zespołu. Protokolanta wybiera Przewodniczący Zespołu spośród członków Zespołu. Protokół podpisuje prowadzący posiedzenie i protokolant. Uchwały i protokoły z posiedzeń Zespołu są dostępne dla wszystkich członków Zespołu.

7. Uchwały Zespołu są podejmowane zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego. Wyniki głosowania, odnotowuje się w protokole.
8. Na pierwszym posiedzeniu Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji.
9. Plan pracy Przewodniczący Zespołu przekazuje do wiadomości Dyrektora w ciągu 14 dni od dnia jego przyjęcia przez Zespół.
10. Zasady komunikacji i wymiany informacji poza posiedzeniami Zespół ustala na pierwszym posiedzeniu.
11. Zespół dokumentuje działania prowadzone w ramach Polityki ochrony małoletnich obowiązującej w jednostce.

§ 3

1. Głównym zadaniem Zespołu jest udzielenie pomocy małoletniemu:
 - 1) będącemu ofiarą lub świadkiem krzywdzenia – przez opracowanie i przyjęcie PLANU POMOCY;
 - 2) będącemu sprawcą krzywdzenia – przez opracowanie i przyjęcie PLANU NAPRAWCZEGO.
2. Przyjęcie Planu naprawczego następuje w uzgodnieniu z dyrektorem.

§ 4

Zespół Interwencyjny:

- 1) prowadzi rozmowę wyjaśniającą z Dzieckiem podejrzanym o doświadczanie krzywdy obecności Pedagoga,
- 2) prowadzi rozmowę z rodzicem - opiekunem (w przypadku przemocy w rodzinie - z rodzicem/opiekunem niekrzywdzącym) w obecności Pedagoga ,
- 3) przedstawia formy i okoliczności krzywdzenia,
- 4) informuje o zachowaniach lub wypowiedziach Dziecka wskazujących na doświadczenie krzywdzenia,
- 5) omawia rolę rodzica (opiekuna) w podejmowaniu interwencji (wspieranie Dziecka) - proponuje wsparcie,
- 6) informuje o ustawowym obowiązku podjęcia interwencji prawnej - informuje o placówkach świadczących pomoc.

§ 5

Dyrektor na wniosek przewodniczącego Zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań Zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Zespołu.

§ 7

Zespół zakończy działalność z chwilą ustalenia, że nie dochodzi już do krzywdzenia i zakładane cele i zadania zostały odpowiednio osiągnięte i zrealizowane.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przedszkole Niepubliczne „Hania”
Stanisław Ślusarczyk
Zakrzew 54, 26-652 Zakrzew
NIP: 796-15-666-05 Regon 367933931
(podpis dyrektora)

