**UMOWA NR …….. /2022/2023.**

**w sprawie korzystania z usług Przedszkola Niepublicznego „Hania” prowadzonego przez Stanisława Ślusarczyka**

zawarta w dniu …………………………………………r. pomiędzy:

**Przedszkolem Niepublicznym „Hania” Stanisław Ślusarczyk w Zakrzewie, Zakrzew 54,** zwanym dalej **,, przedszkolem”,** a

**Panią/Panem …………………………………………………………………………………………..**

Zamieszkałym/ą w ………………………………………………………………………………………………………………………………………. legitymującym się

dowodem osobistym seria ……………. Nr …………………….., zwanym dalej **,,rodzicem/prawnym opiekunem”**o następującej treści:

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez przedszkole usług opiekuńczo – wychowawczych i dydaktycznych na rzecz dziecka

**……………………………………………………………………………………………………………………….** oraz ustalenie zasad odpłatności za te usługi zgodnie z kartami zgłoszenia dziecka do przedszkola lub deklaracjami.

**§ 2**

Umowa zawarta zostaje na czas określony **od** **………………………………. do ………………………………………...**

**§3**

1. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

1) realizacji podstawy programowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej

2) warunków do harmonijnego i wszechstronnego rozwoju,

3) bezpieczeństwa w czasie jego przebywania na terenie przedszkola,

4) wsparcia wychowawczej roli rodziny,

5) w razie potrzeby – pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

2. Miesięczny koszt utrzymania dziecka w przedszkolu wynosi : 400 zł dla dziecka korzystającego z całodziennego pobytu, 230 zł dla dziecka korzystającego z 5-godzinnego pobytu [podstawa programowa w godzinach 7.30-12.30]

3.Powyższe kwoty są opłatami stałymi bez odliczeń i bez możliwości zmian godzin pobytu dziecka w ciągu roku szkolnego .

4. W przypadku wystąpienia zdarzeń losowych, niezależnych od przedszkola, pomimo dochowania przez przedszkole jak najdalej idącej staranności [np. stan klęski żywiołowej, epidemia, inne przypadki wystąpienia siły wyższej], Wychowanie Przedszkolne może być świadczone także zdalnie.

5. Opłata za wyżywienie w przedszkolu przyjmowana jest z góry do 10 dnia każdego miesiąca za każdy miesiąc na konto bankowe nr **60 1160 2202 0000 0003 7574 8915** lub w kasie przedszkola.

**§4**

Szczegółowe zasady organizacji pracy przedszkola określa Statut Przedszkola oraz zarządzenia dyrektora placówki.

**§5**

1. Rodzic / opiekun prawny oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z

usług przedszkola codziennie w godz. od ……………………… do………………………… w tym

wyżywienia w ilości …………….. posiłków dziennie : śniadanie, obiad , podwieczorek lub śniadanie, obiad.

**§6**

1. Przedszkole zastrzega sobie prawo do dodatkowych dni wolnych od pracy (Wigilia, przerwy świąteczne itp.), po zebraniu informacji od rodziców, z której wynikać będzie, że frekwencja w danym dniu wyniesie poniżej dziesięcioro dzieci w przedszkolu.

2. W celu przygotowania placówki do nowego roku szkolnego oraz konieczności udzielenia urlopów pracownikom ustala się przerwę wakacyjną w terminie od **01.08.2023 r.** do **31.08.2023 r.** Rodzice nie ponoszą wówczas żadnych kosztów.

**§7**

Rodzic/opiekun zobowiązuje się do:

1. przestrzegania zasad funkcjonowania przedszkola zawartych w Statucie Przedszkola;

2. współdziałania z przedszkolem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w przedszkolu;

3. przyprowadzania oraz odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez upoważnioną osobę pełnoletnią   
w godzinach zadeklarowanych w §5 pkt. 1 niniejszej umowy;

4. terminowego wnoszenia opłat ustalonych w niniejszej umowie;

5. natychmiastowego zawiadomienia przedszkola w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające z usług przedszkola;

6. przyprowadzania do przedszkola dziecka wyłącznie zdrowego.

**§8**

1. Rodzic/opiekun prawny ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy wyłącznie w formie pisemnej na koniec miesiąca kalendarzowego z zachowaniem 2- miesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. Dyrektor przedszkola ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia   
w przypadku :

a) zatajenia przez Rodziców informacji o stanie zdrowia Dziecka (gdy Dziecko jest chore) lub gdy jego pobyt w placówce zagraża bezpieczeństwu Dzieci przebywających w przedszkolu.

b) nie uiszczania przez miesiąc należnych opłat.

**§9**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową ma zastosowanie Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 996,1000 i 1290).Statut Przedszkola oraz przepisy Kodeksu Cywilnego, zarządzenia dyrektora.

2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.

3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

4 Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądom powszechnym   
w Radomiu.

……………...…………………………………… ……………...……………………………………

Podpis rodzica/prawnego opiekuna Podpis dyrektora przedszkola

Wyrażam zgodę na przetwarzanie zawartych w umowie moich danych osobowych i danych osobowych dziecka dla potrzeb niezbędnych do realizacji usługi zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922 oraz z 2018r. poz. 138).

……………………………………………………….

Podpis rodzica/prawnego opiekuna

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że moje dziecko …………………………………………………………………………….. zapisane do przedszkola od 01.09.2022r. będzie uczęszczało do Przedszkola Niepublicznego „HANIA” przez cały okres wieku przedszkolnego tj. do 7 roku życia, w wyjątkowych sytuacjach na pisemną prośbę rodzica do 6 roku życia.

……………………………………………………….

Podpis rodzica/prawnego opiekuna