

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie: „Małe Zakrzewiaki” nr RPMA.10.01.04-14-c544/19**

w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

**§1**

 **Informacja o Projekcie**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w Projekcie pt. „Małe Zakrzewiaki” nr RPMA.10.01.04-14-c544/19, zwanym dalej Projektem.

2. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 w ramach Osi priorytetowej X. Edukacja dla rozwoju regionu, Działania 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałania 10.1.4 Edukacja przedszkolna oraz współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;

3. Realizatorzy:

a) PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE „HANIA” Stanisław Ślusarczyk – Wnioskodawca/Beneficjent

4. Okres realizacji projektu: od 01.09.2021r. do 30.06.2022r.

5. Biuro Projektu: zakrzew 54; 26-652 Zakrzew

6. Okres rekrutacji: sierpień 2021r. W przypadku niedostatecznej liczby zgłoszeń będzie prowadzona rekrutacja ciągła w okresie realizacji projektu.

**§2**

**Warunki uczestnictwa w Projekcie**

1. Uczestnikiem/uczestniczką Projektu mogą zostać osoby spełniające poniższe kryteria obligatoryjne: a) Dzieci dla których zostało utworzonych 25 nowych miejsc wychowania przedszkolnego:

• Dzieci zamieszkujące gminę Zakrzew,

• Dzieci w wieku przedszkolnym1,

• Dzieci nieobjęte wcześniej wychowaniem przedszkolnym,

• Dzieci z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy).

1Dzieci w wieku przedszkolnym tj. 3-6 lat, w uzasadnionych przypadkach dzieci od 2,5 roku życia zgodnie z zapisami Art.. 14.1b Ustawy o oświacie



b) Dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym w Przedszkolu Niepublicznym „HANIA” dla których przewidziano realizację zajęć dodatkowych wyrównujących szanse edukacyjne w zakresie stwierdzonych deficytów:

• Dzieci w wieku przedszkolnym,

• Dzieci objęte edukacją przedszkolną w Przedszkolu Niepublicznym „HANIA”,

• Dzieci z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy).

c) Nauczyciele wychowania przedszkolnego zatrudnieni w Przedszkolu Niepublicznym „HANIA” w Zakrzewie:

• Osoby pracujące i/lub zamieszkujące w Przedszkolu Niepublicznym „NANIA” w Zakrzewie,

• Osoby z wykształceniem wyższym pedagogicznym - kwalifikacja wychowanie przedszkolne

2. Kryteria punktowane - preferencyjne (dodatkowe) brane pod uwagę podczas rekrutacji dzieci do projektu. Punkty przyznawane na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach rekrutacyjnych oraz dokumentach potwierdzających określony status. Punkty przyznawane :

a) Dzieci z rodzin o niskich dochodach określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dn.17.07.2012 - 1 Dzieci w wieku przedszkolnym tj. 3-6 lat, w uzasadnionych przypadkach dzieci od 2,5 roku życia zgodnie z zapisami Art.14.1b Ustawy o oświacie. źródło weryfikacji: zaświadczenie o dochodach – 3 pkt;

b) Dzieci z niepełnosprawnością - źródło weryfikacji: orzeczenie o niepełnosprawności – 4 pkt.

c) dzieci samotnych matek/ojców – według definicji ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych – źródło weryfikacji : oświadczenie rodzica – 2 pkt.

3. Punktowane kryteria preferencyjne (dodatkowe) brane pod uwagę podczas rekrutacji nauczycieli do projektu. Punkty przyznawane na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach rekrutacyjnych oraz dokumentach potwierdzających określony status. Punkty przyznawane 0-1 tj. 0 pkt. – NIE, 1 pkt. –TAK – maksymalnie można uzyskać 3 punkty.

a) Stopień zaszeregowania nauczyciela: nauczyciel kontraktowy, mianowany lub dyplomowany - źródło weryfikacji: dyplom

b) Doświadczenie na podobnym stanowisku powyżej 1 roku - źródło weryfikacji: CV

c) Osoby posiadające kwalifikacje do prowadzenia zajęć społeczno-emocjonalnych prowadzonych metodą Weroniki Sherborne oraz kwalifikacje do prowadzenia zajęć z gimnastyki korekcyjnej i zajęć na basenie - źródło weryfikacji: dyplom/certyfikat

4. Warunkiem przystąpienia do udziału w Projekcie jest spełnienie kryteriów określonych w ust.1 oraz złożenie w Biurze Projektu poniżej wymienionych prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych:

a) Rekrutacja dzieci:



• Kwestionariusz osobowy dotyczący udziału w Projekcie zawierający zgodę na przetwarzanie danych osobowych

• Deklaracja uczestnictwa w projekcie

• Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów preferencyjnych określonych w ust.2 (jeśli dotyczy)

b) Rekrutacja nauczycieli:

• Kwestionariusz osobowy dotyczący udziału w Projekcie zawierający zgodę na przetwarzanie danych osobowych

• Deklaracja uczestnictwa w projekcie

• CV

• Dokumenty potwierdzające kwalifikacje – kopia dokumentu ukończenia studiów

• Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów preferencyjnych określonych w ust.3 (jeśli dotyczy)

5. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest wypełnienie i złożenie w Biurze Projektu poniżej wymienionych dokumentów potwierdzających status uczestnika projektu:

• Kompletu dokumentów rekrutacyjnych określonych w ust.4 lit. a lub b

• Oświadczenia Uczestnika Projektu

• Deklaracja uczestnictwa w Projekcie – dotyczy dzieci

6. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w mediach społecznościowych oraz w formie papierowej w Biurze Projektu.

7. Rekrutacja składa się z następujących etapów:

• Złożenie przez rodziców/nauczycieli kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych wymienionych w §2 niniejszego regulaminu w Biurze Projektu;

• Weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych przez Koordynatora Projektu oraz Dyrektora placówki;

**§3**

**Kwalifikacja uczestników/uczestniczek Projektu**

1. O zakwalifikowaniu do Projektu będą decydowały następujące kryteria:

a) kryteria obligatoryjne:

• spełnienie kryteriów wymienionych w §2 ust.1 niniejszego regulaminu

• złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów wymienionych w §2 ust.4 niniejszego regulaminu



b) kryteria preferencyjne wymienione w §2 ust.2 i 3 niniejszego regulaminu Kryteria preferencyjne dotyczące dzieci i nauczycieli będą miały szczególne znaczenie w przypadku większej liczby zgłoszeń niż zaplanowano w projekcie. Do projektu w pierwszej kolejności będą zakwalifikowane osoby z najwyższą punktacją na podstawie kryteriów preferencyjnych, a w przypadku niedostatecznej liczby miejsc decydować będzie kryterium pomocnicze – kolejność zgłoszeń .

2. Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie wyselekcjonowanie grupy docelowej stanowiącej uczestniczki/uczestników Projektu:

a) 25 dzieci w wieku przedszkolnym z terenu gminy Zakrzew przyjętych w ramach 25 nowo utworzonych miejsc wychowania przedszkolnego,

b) 42 dzieci uczęszczających do Przedszkola Niepublicznego „HANIA” w Zakrzewie,

c) 3 nauczycieli wychowania przedszkolnego zatrudnionych w Przedszkolu Niepublicznym „HANIA”.

3. W przypadku nie spełnienia wymagań rekrutacji rodzic reprezentujący dziecko/nauczyciel zostanie poproszony o uzupełnienie braków formalnych. W przypadku nie złożenia uzupełnień formalnych, dziecko/nauczyciel zostanie skreślony z listy uczestników. Na miejsce skreślonej osoby kwalifikowane będą pierwsze osoby z listy rezerwowej.

4. O zakwalifikowaniu dzieci do Projektu rodzice zostaną poinformowani telefonicznie, mailowo lub osobiście w przedszkolu.

5. O zakwalifikowaniu do Projektu nauczyciele zostaną poinformowani telefonicznie, mailowo lub osobiście w przedszkolu.

**§4**

**Zakres wsparcia**

1. Zadania realizowane w ramach projektu:

a) Dostosowanie i adaptacja pomieszczeń, wyrównanie terenu wokół przedszkola, założenie terenów zielonych [zasianie trawy i wykonanie ogrodzenia placu zabaw].

b) Wyposażenie sali dla nowej grupy przedszkolnej.

c) działalność placówki

d) Dodatkowe zajęcia dla wychowanków przedszkola.

e) Podniesienie kompetencji kadry pedagogicznej.

2. Usługi i formy wsparcia realizowane w ramach projektu dla dzieci:

a) realizacja zajęć dydaktycznych zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego,

b) zapewnienie profesjonalnej opieki przez wykwalifikowaną kadrę,



c) realizacja zajęć dodatkowych wyrównujących szanse edukacyjne dzieci w zakresie stwierdzonych deficytów,

d) dostosowanie lokalu wraz z wyposażeniem i pomocami dydaktycznymi.

3. Usługi i formy wsparcia realizowane w ramach projektu dla nauczycieli: Szkolenia służące podnoszeniu kompetencji nauczycieli poprzez udział w kursach przygotowujących do realizacji innowacji pedagogicznej z matematyki [kurs w ilości 20 godzin].

4. W przypadku przerwania udziału w Projekcie z winy uczestnika/uczestniczki lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji na zajęciach, za wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, rodzic dziecka zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podaniem przyczyny.

5. Dyrektor rozpatruje oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie i w przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Projektodawca ma prawo dochodzić zwrotu poniesionych kosztów.

**§5**

 **Opłaty**

1. W okresie realizacji projektu będą pobierane od rodziców/opiekunów prawnych za pobyt dziecka w przedszkolu opłaty w wysokości 340 zł miesięcznie za trzy posiłki, a 180 zł miesięcznie za 2 posiłki

2. Terminy płatności:

a) oplata za wyżywienie będzie płacona gotówką lub przelewem do 10-go dnia każdego bieżącego miesiąca;

Dane do przelewu zostaną przekazane w treści umowy z rodzicami.

3. Opłaty pobierane od rodziców stanowią część wkładu własnego wymaganego w projekcie.

**§6**

**Prawa uczestnika/uczestniczki Projektu**

1. Każdy uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do:

a) Udziału w formach wsparcia oferowanych w ramach Projektu, które zostały opisane we wniosku o dofinansowanie.

b) Korzystania z wyposażenia i pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach Projektu.

**§7**

**Obowiązki rodzica uczestniczki/uczestnika Projektu**

Rodzic uczestnika/uczestniczki Projektu zobowiązuje się do:

a) Złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;

b) Bieżącego informowania kadry przedszkolnej o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział dziecka w Projekcie;

c) Współpracy z organem prowadzącym w procesie edukacji i wychowania dziecka.

d) Przyprowadzania dziecka w okresie realizacji projektu w godzinach zawartych w umowie z rodzicami.

e) Przyprowadzania do Przedszkola dziecka zdrowego.

f) Przestrzegania zarządzeń Przedszkola w trosce o bezpieczeństwo i zdrowie wszystkich dzieci uczęszczających do placówki.

g) Terminowego uiszczania opłat określonych w § 5.

h) Bieżącego informowania o zmianie statusu swojego dziecka (spełnienia warunków zapisanych w §2 ust.1).

**§8**

**Obowiązki nauczycieli – Uczestników Projektu**

 Nauczyciel – uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

a) Złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych.

b) Bieżącego informowania Koordynatora/ki Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie.

c) Bieżącego informowania o zmianie statusu (spełnienia warunków zapisanych w §2 ust.1).

**§9**

**Prawa i obowiązki Beneficjenta**

1. Beneficjent ma prawo do rozwiązania umowy oraz usunięcia uczestnika projektu w przypadku, gdy:

a) Zachowanie dziecka będzie uniemożliwiało nauczycielowi prowadzenie zajęć, lub stwarzało zagrożenie dla siebie, czy bezpieczeństwa innych dzieci.

b) Rodzice nie będą terminowo uiszczać opłat określonych w § 5.

c) Frekwencja dziecka w przedszkolu będzie rażąco niska..

d) Zaistnieją inne uzasadnione przypadki.

2. Beneficjent zobowiązuje się do:

b) Opieki dydaktyczno-wychowawczej.



c) Zatrudnienia wykwalifikowanej kadry pedagogicznej.

d) Organizowania okresowych spotkań Rodziców z kadrą pedagogiczną.

e) Zapewnienia bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych w Przedszkolu.

f) W razie wypadku udzielenia niezbędnej pomocy i natychmiastowego zawiadomienia Rodziców.

g) Zapewnienia wyżywienia w trakcie pobytu dziecka w przedszkolu.

**§10**

 **Postanowienia końcowe**

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem wymagają formy pisemnej.

2. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

4. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na skutek zmian w przepisach.

Zakrzew, 01.09.2021r.