

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO   
PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO „HANIA” W ZAKRZEWIE  
NA ROK SZKOLNY ………………..**

*Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (t. j. z Dz. U. z 2020 r. poz. 1444, 1517) Kartę należy złożyć w placówce w terminie od ……………………… r. do ……………………….. r.*

**DANE OSOBOWE KANDYDATA I RODZICÓW/OPIEKUNÓW**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Imię/imiona i nazwisko kandydata |  | | |
| 2. | Data i miejsce urodzenia kandydata |  | | |
| 3. | Adres miejsca zamieszkania/zameldowania kandydata (jeśli inny niż zamieszkania) |  | | |
| 4. | PESEL kandydata  *(w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)* |  | | |
| 5. | Imię/imiona i nazwiska rodziców/opiekunów  kandydata | Matki |  | |
| Ojca |  | |
| 6. | Adres miejsca zamieszkania  rodziców/opiekunów | Kod pocztowy | |  |
| Miejscowość | |  |
| Ulica | |  |
| Numer domu / numer mieszkania | |  |
| 7. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów - o ile je posiadają | Matki (opiekunki) | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| Ojca (opiekuna) | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| 8. | Miejsce pracy rodziców/opiekunów\* i telefon | Matki (opiekunki) | Miejsce |  |
| Telefon |  |
| Ojca (opiekuna) | Miejsce |  |
| Telefon |  |

***\* podanie numeru telefonu do miejsca pracy jest dobrowolne. Administrator zapewnia, że będzie on użyty jedynie w istotnych sprawach, jak zagrożenie życia dziecka, gdy nie będzie mógł skontaktować się z rodzicami/opiekunami prawnymi.***

**DEKLAROWANY POBYT KANDYDATA W PLACÓWCE:**

\* Godziny pobytu dziecka w przedszkolu – *właściwe zaznaczyć oraz podkreślić godziny pobytu*

* do 5 godzin (7.30 -12.30)
* 6 godzin (6.30-12.30 lub 7.30-13.30)
* 7 godzin (6.30-13.30 lub 7.30-14.30)
* 8 godzin (6.30-14.30 lub 7.30-15.30)
* 9 godzin (6.30-15.30 lub 7.30-16.30)
* 10 godzin (6.30-16.30)

Potwierdzenie korzystania z posiłków:

* 2 posiłki (śniadanie + obiad) **do 13.30**
* 3 posiłki (śniadanie + obiad + podwieczorek) **od 13.30**

\* Deklaracja Rodzica dotycząca pobytu dziecka w przedszkolu w chwili złożenia jest ostateczna.

*Dodatkowe informacje o dziecku np. stała choroba, zalecana dieta: ……………………………………………………………………………………………………………………*

*……………………………………………………………………………………………………………………*

*……………………………………………………………………………………………………………………*



**KRYTERIA PRZYJĘCIA**

**Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe   
(Dz. U. z 2020r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021r. poz.4) oraz ustalenia właściciela przedszkola.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **Zgłoszenie kryterium  do oceny /właściwe podkreślić/** |
| **1** | Niepełnosprawność kandydata  10 pkt. | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego | Tak / Nie /odmawiam odpowiedzi |
| **2** | Dochód na osobę w rodzinie dziecka wynosi nie więcej niż 90 % kwoty, o której mowa art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2013r. poz. 1456 z późn. zm.) 5 pkt. | **Oświadczenie** rodzica (opiekuna) o dochodzie na osobę w rodzinie kandydata | Tak / Nie /odmawiam odpowiedzi |
| **3** | Dziecko jest zameldowane na terenie Gminy Zakrzew. 5 pkt. | **Oświadczenie** rodzica (opiekuna) | Tak / Nie /odmawiam odpowiedzi |
| **4** | Rodzeństwo kandydata uczęszcza do danego przedszkola 2 pkt. | Poświadcza dyrektor przedszkola | Tak / Nie /odmawiam odpowiedzi |

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI KARTY ZGŁOSZENIA**

1. Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszej Karcie dane są zgodne ze stanem faktycznym.   
   Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Oświadczam, że zapoznałem (am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe   
   (Dz. U. z 2020r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021r. poz.4) obejmującymi zasady rekrutacji do przedszkoli oraz przepisami wykonawczymi. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy Wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.
3. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do przedszkola będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę przyjęcia w formie pisemnego oświadczenia w terminie do ……………………….. r. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w w/w. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w przedszkolu.

…………………………………………………

Data i podpisy rodziców/prawnych opiekunów



**Obowiązek informacyjny**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tożsamość Administratora** | Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Niepubliczne „HANIA” Stanisław Ślusarczyk Zakrzew 54 , 26-652 Zakrzew |
| **Dane kontaktowe IOD** | W celu uzyskania więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych można skontaktować się z Przedszkolem;przedszkolehania@gmail.com |
| **Cele przetwarzania oraz podstawa prawna** | Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przyjęcia dziecka do szkoły obwodowej na podstawie art. 131, 133 ust.1 oraz art. 151 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO. |
| **Odbiorcy danych** | Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do danego przedszkola  Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem danych osobowych jest ADO, tj. m.in. firmy księgowe, kancelarie prawne oraz dostawcy usług IT. |
| **Okres przechowywania danych** | Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu.  Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem. |
| **Pani/ Pana prawa** | W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu, po spełnieniu określonych w RODO przesłanek, następujące uprawnienia:   1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; 2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych; 3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym); 4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych. |
| **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego** | W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ADO danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego  w sprawach ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), ul. Stawki 2,  00-193 Warszawa. |
| **Informacja o wymogach ustawowych podania danych** | Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości udziału w rekrutacji. |

…………………………………………………

Data i podpisy rodziców/prawnych opiekunów



**DECYZJA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ**

………………………………………………………………………………………………….. (nazwa przedszkola)

Komisja kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu…………………………

1. Zakwalifikowała dziecko………………………..………………od dnia……….……… (imię i nazwisko dziecka)

do korzystania z …………... godzin pobytu dziecka w przedszkolu i z……..posiłków.

1. Nie zakwalifikowała dziecka…………………………………………………………….. (imię i nazwisko dziecka)

z powodu…………………………………………………………………………………

podpis przewodniczącego komisji podpisy członków komisji